



# PROGRAMA MOVES II-VEHÍCULOS COMUNITAT VALENCIANA

# MANUAL REGISTRO ENTIDADES PÚBLICAS



# 1. INTRODUCCIÓN

Las ayudas del Programa MOVES II-VEHICULOS en la Comunitat Valenciana, están reguladas por la *Resolución de 23 de julio de 2020, del presidente del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), por la que se convocan ayudas destinadas a la adquisición de vehículos de energías alternativas dentro del programa de incentivos a la movilidad eficiente y sostenible (MOVES II)*.

Según el artículo 10.1 de dicha convocatoria, las entidades locales según el artículo 3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y el sector público institucional conforme el artículo 2 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, que realicen su actividad en la Comunitat Valenciana, podrán formular directamente la solicitud, a efectos de poder tramitarla con anterioridad a la publicación de la licitación pública correspondiente y cumplir así con el carácter incentivador.

Para poder tramitar la solicitud de ayuda directamente a través de la plataforma electrónica del Programa MOVES II de la Comunitat Valenciana <http://moves.ivace.es>, es necesario que la entidad pública se registre previamente en la misma.

El periodo para solicitar el registro de las entidades públicas comienza el 30 de julio de 2020 y finaliza el 28 de julio de 2021.

## 2. PASOS PARA REALIZAR EL REGISTRO

El registro de las entidades públicas al MOVES II-Vehículos del IVACE se tramita a través de la página web del Plan <http://moves.ivace.es> en el apartado REGISTRO ENTIDADES PÚBLICAS:

The screenshot shows the website interface for the MOVES II program. At the top, there are logos for the Generalitat Valenciana, IVACE, MOVES II, the Spanish Government, IDAE, and the European Union. Below the logos is a navigation bar with the following items: HOME, MOVES II-VEHÍCULOS (with a dropdown arrow), MOVES II-INFRAESTRUCTURAS, MOVES I (with a dropdown arrow), CONSULTE SU EXPEDIENTE, CONTACTO, and ZONA PRIVADA. A dropdown menu is open under 'MOVES II-VEHÍCULOS', listing the following options: INFORMACIÓN PROGRAMA MOVES II-VEHÍCULOS, LISTADO VEHÍCULOS SUBVENCIONABLES, LISTADO CONCESIONARIOS/PUNTOS DE VENTA ADHERIDOS, ALTA ADHESIÓN CONCESIONARIO/PUNTO DE VENTA, and REGISTRO ENTIDADES PÚBLICAS. The 'REGISTRO ENTIDADES PÚBLICAS' option is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it. The website footer includes the 'Comunitat Valenciana' logo and the 'moves II Movilidad Eficiente & Sostenible' logo.

Los pasos para realizar la solicitud de registro son:

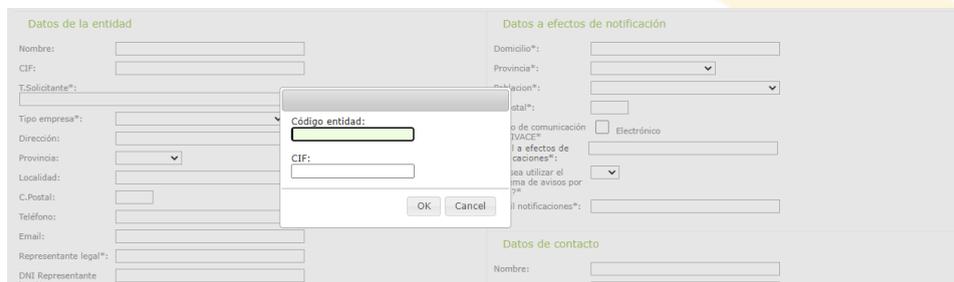
## 2.1. Rellenar formulario web Registro Entidad Pública

Al entrar en el apartado sale el siguiente cuadro de diálogo:

Para dar de alta una entidad pública por primera vez, pulse el botón **“Alta”** y a continuación rellene todos los datos del formulario, prestando especial atención a la correcta cumplimentación del email, ya que será el canal de comunicación con el IVACE:

Si el proceso de registro no se finaliza en la misma sesión (se ha generado la ficha de registro

donde se le asigna un código, pero no ha adjuntado los documentos necesarios), puede recuperar los datos introducidos para seguir con el proceso de tramitación volviendo a entrar en el apartado **Registro Entidades Públicas** y pulsando el botón *“Recuperar”* e introduciendo el código proporcionado y el CIF de la entidad pública:



The image shows a web form titled "Alta Entidad Pública Autorizada 2020". The form is divided into several sections: "Datos de la entidad", "Datos a efectos de notificación", and "Datos de contacto". A modal dialog box titled "Código entidad:" is open, prompting the user to enter a "CIF:" and "Código entidad:". The background form fields include "Nombre:", "CIF:", "T.Solicitante\*", "Tipo empresa\*", "Dirección:", "Provincia:", "Localidad:", "C.Postal:", "Teléfono:", "Email:", "Representante legal\*", and "DNI Representante legal\*" under the "Datos de la entidad" section. Under "Datos a efectos de notificación", there are fields for "Domicilio\*", "Provincia\*", "Población\*", "C.Postal\*", "Modo de comunicación con IVACE\*", "Email a efectos de notificaciones\*", "¿Desea utilizar el sistema de avisos por SMS?\*", and "Movil notificaciones\*". Under "Datos de contacto", there are fields for "Nombre:", "Apellidos:", "Teléfono:", and "Email:".

El código se encuentra en la ficha de adhesión generada o en la esquina derecha de la pantalla de alta de entidades:

Alta Entidad Pública Autorizada 2020

CÓDIGO ENTIDAD: **ME3903J**

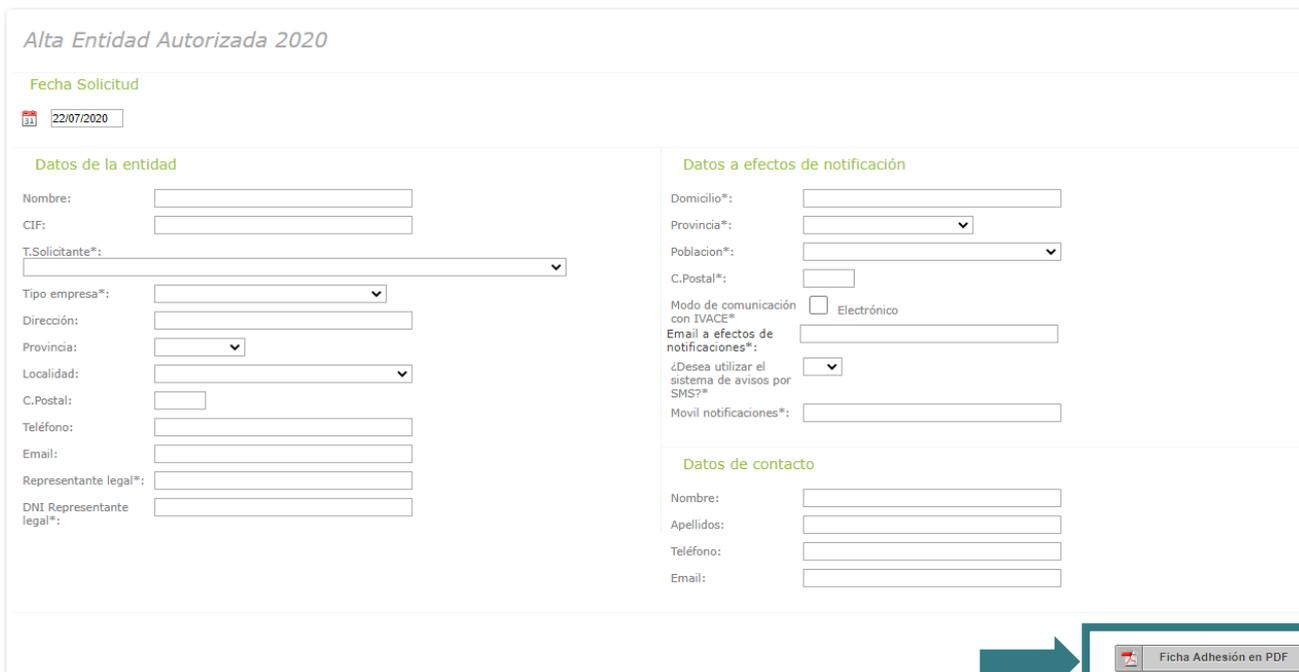
Fecha Solicitud

22/07/2020

## 2.2 Generar Ficha de Registro en pdf

Una vez completado el formulario se clicará el botón *“Ficha Registro pdf”* que generará la solicitud de registro en pdf con los datos registrados. La ficha de registro generada incluirá el código de entidad que es único para cada entidad pública.

Esta solicitud de registro se debe imprimir y firmar por el representante legal (preferentemente de forma electrónica), antes de ser subida a la plataforma.



This screenshot shows the same registration form as above, but with the "Ficha Adhesión en PDF" button highlighted by a red box and a red arrow pointing to it. The button is located at the bottom right of the form. The form fields are the same as in the previous screenshot, including "Datos de la entidad", "Datos a efectos de notificación", and "Datos de contacto".

## PROGRAMA MOVES II-VEHÍCULOS 2020 EN LA COMUNITAT VALENCIANA

### Registro Normalizado Entidades Locales y Sector Público Institucional

<b>A DATOS DE LA ENTIDAD PÚBLICA SOLICITANTE</b>				
NIF / CIF / NIE	Tipo de Solicitante:			
Nombre de la entidad pública			Tipo de empresa:	
Domicilio	Población	C.P.	Provincia	
Teléfono	Móvil	E-mail		
Representante Legal (nombre)	Representante Legal (apellidos)		DNI Representante Legal	
Persona contacto (nombre)	Persona contacto (apellidos)	Teléfono	e-mail	
<b>Datos a efectos de notificación (titular o representante legal):</b>				
Domicilio	Población	C.P.	Provincia	
E mail a efectos de notificaciones				
¿Desea utilizar el sistema de avisos por SMS?		Móvil		
<b>B DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA SOLICITUD DE REGISTRO</b>				
<i>Documento del registro normalizado en formato pdf firmado electrónicamente por la persona responsable legal.</i>				
<i>Acreditación de la representación legal de quien firme la solicitud:</i>				
<i>a) Para el caso de las entidades del sector público institucional: copia del certificado, acto o escritura de nombramiento de cargo o representante legal.</i>				
<i>b) Para las entidades locales: certificado del secretario del Ayuntamiento referente a la elección de la alcaldesa o alcalde del municipio. En el caso de Mancomunidades de Municipios podrán acreditar dicha representación mediante un certificado del Secretario de la Mancomunidad referente a la elección de su presidenta o presidente.</i>				
<i>Copia NIF.</i>				
<i>Declaración responsable donde acredite su adscripción, especificando si se refiere a la Administración General del Estado, a una comunidad autónoma o a una entidad local y donde declare si desarrolla o no actividad comercial y mercantil.</i>				
<b>C DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>				
<i>Quien abajo suscribe, en nombre propio o como representante legal o apoderado/a de la entidad solicitante, con poder de representación suficiente, <b>declara:</b></i>				
<i>- Que la entidad a la que represento cumple con lo establecido en el artículo 7 apartado 1e) y por tanto puede tramitar la solicitud de forma directa según lo establecido en el artículo 10 de la convocatoria.</i>				
<i>- Que los datos reflejados en este registro en relación a la condición de PYME, Gran Empresa o entidad sin actividad mercantil y comercial, se han calculado según las directrices del Reglamento 651/2014 de la Comisión de 26 de junio de 2014 y cumplen con lo especificado en dicho Reglamento.</i>				
<i>- Que acepta las bases de reguladoras y lo establecido en la resolución de la convocatoria del Programa MOVES II-Vehículos Comunitat Valenciana.</i>				
<i>- Que todos los datos que figuran en esta solicitud, sus anexos y demás documentación son ciertos y están vigentes, aceptando cualquier responsabilidad que se pueda derivar de su falsedad o inexactitud, sin que quepa alegar ignorancia de los hechos que motivan dicha falsedad o inexactitud.</i>				
<i>- Que, conoce que el IVACE incorporará sus datos a ficheros que se utilizarán para la gestión de expedientes en materia de concesión de ayudas, y que no se cederán a terceras personas, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas que sean las destinatarias de la tramitación. (Nota: Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, derecho a la limitación del tratamiento y derecho a la portabilidad, diríjase por escrito al IVACE indicando su DNI o equivalente a DPD.IVACE@gva.es).</i>				
En	a	de	202_	
(firma)				
Fdo:				
<b>D CÓDIGO DE REGISTRO ENTIDAD PÚBLICA</b>				
Código Registro				

### 2.3 Subir a la plataforma la documentación adjunta solicitada

La entidad pública que solicite el registro deberá aportar en formato pdf:

- a) Documento del registro normalizado en formato pdf firmado electrónicamente por la persona responsable legal.
- b) Acreditación de la representación legal de quien firme la solicitud:
  - Para el caso de las entidades del sector público institucional: copia del certificado, acto o escritura de nombramiento de cargo o representante legal.
  - Para las entidades locales: certificado del secretario del Ayuntamiento referente a la elección de la alcaldesa o alcalde del municipio. En el caso de Mancomunidades de Municipios podrán acreditar dicha representación mediante un certificado del Secretario de la Mancomunidad referente a la elección de su presidenta o presidente.
- c) Copia NIF.
- d) Declaración responsable donde acredite su adscripción, especificando si se refiere a la Administración General del Estado, a una comunidad autónoma o a una entidad local y donde declare si desarrolla o no actividad comercial y mercantil.

Esta documentación se debe subir a la plataforma en formato pdf. Para ello se clicará el botón **“Adjuntar documento”**:

Alta Entidad Autorizada 2020

CÓDIGO ENTIDAD: **código**

Fecha Solicitud

22/07/2020

Datos de la entidad

Nombre: Prueba  
CIF:   
T.Solicitante\*: ENTIDADES PUBLICAS DEPENDIENTES O VINCULADAS A LAS ADMINISTRACIONES DE LAS CCAA  
Tipo empresa\*: Entidad sin actividad mercantil y comercial  
Dirección: Prueba  
Provincia:   
Localidad:   
C.Postal:   
Teléfono:   
Email:   
Representante legal\*:   
DNI Representante legal\*:

Datos a efectos de notificación

Domicilio\*: Prueba  
Provincia\*: VALENCIA  
Poblacion\*: ADEMUZ  
C.Postal\*:   
Modo de comunicación con IVACE\*  Electrónico  
Email a efectos de notificaciones\*:   
¿Desea utilizar el sistema de avisos por SMS?\* Sí  
Movil notificaciones\*:

Datos de contacto

Nombre:   
Apellidos:   
Teléfono:   
Email:

Documentación adjuntada

No se han adjuntado documentos.

Ficha Ad **Adjuntar documento** Enviar a Revisión

La aplicación guía en el proceso de subir la documentación:

Alta Entidad Autorizada 2020 CÓDIGO ENTIDAD: 18270201

Fecha Solicitud: 22/07/2020

**Datos de la entidad**

Nombre: Prueba

CIF: [Campo vacío]

T.Solicitante\*: ENTIDADES PUBLICAS DEPENDIENTES O VINCULADAS A LAS ADMINISTRACIONES DE LAS CCAA

Tipo empresa\*: Entidad sin actividad mercantil y comercial

Dirección: [Campo vacío]

Provincia: [Campo vacío]

Localidad: [Campo vacío]

C.Postal: [Campo vacío]

Teléfono: [Campo vacío]

Email: [Campo vacío]

Representante legal\*: [Campo vacío]

DNI Representante legal\*: [Campo vacío]

**Datos a efectos de notificación**

Domicilio\*: Prueba

Provincia\*: VALENCIA

Poblacion\*: ADEMUZ

C.Postal\*: [Campo vacío]

Modo de comunicación:  Electrónico

Teléfono: [Campo vacío]

Email: Prueba@Prueba.es

**Documentación adjuntada**

No se han adjuntado documentos.

Una vez subida toda la documentación, se clicará sobre el botón "ENVIAR A REVISIÓN":

Alta Entidad Autorizada 2020 CÓDIGO ENTIDAD: 18270201

Fecha Solicitud: 22/07/2020

**Datos de la entidad**

Nombre: Prueba

CIF: [Campo vacío]

T.Solicitante\*: ENTIDADES PUBLICAS DEPENDIENTES O VINCULADAS A LAS ADMINISTRACIONES DE LAS CCAA

Tipo empresa\*: Entidad sin actividad mercantil y comercial

Dirección: Prueba

Provincia: [Campo vacío]

Localidad: [Campo vacío]

C.Postal: [Campo vacío]

Teléfono: [Campo vacío]

Email: [Campo vacío]

Representante legal\*: [Campo vacío]

DNI Representante legal\*: [Campo vacío]

**Datos a efectos de notificación**

Domicilio\*: Prueba

Provincia\*: VALENCIA

Poblacion\*: ADEMUZ

C.Postal\*: [Campo vacío]

Modo de comunicación con IVACE\*:  Electrónico

Email a efectos de notificaciones\*: [Campo vacío]

¿Desea utilizar el sistema de avisos por SMS?\*: Sí

Movil notificaciones\*: [Campo vacío]

**Datos de contacto**

Nombre: [Campo vacío]

Apellidos: [Campo vacío]

Teléfono: [Campo vacío]

Email: [Campo vacío]

Si falta documentación por subir, la plataforma informará.

### 3.4 Envío de claves de acceso



IVACE verificará que la documentación enviada está completa y correcta. En caso favorable se enviará por correo electrónico [correo de contacto indicado por la entidad pública], el usuario y las claves de acceso que permitirá a la entidad tramitar solicitudes de ayuda a través de la zona privada de la página web: <http://moves.ivace.es>.



Si la documentación presentada por la entidad pública está incompleta o incorrecta, IVACE informará al mismo (a través del correo electrónico de contacto facilitado), para que subsane la documentación pendiente.

Para cualquier consulta sobre el procedimiento de registro puede ponerse en contacto con IVACE a través del correo electrónico: [moves\\_ivace@gva.es](mailto:moves_ivace@gva.es).